



**Basketball-Verband
Sachsen-Anhalt**

**MELDEAUFRUF
FÜR DIE
BASKETBALL-SAISON 2026/27**

ANLAGE B

**KRITERIENKATALOG FÜR
MANNSCHAFTEN ZUR TEILNAHME AM
SPIELBETRIEB DER OBERLIGA HERREN
(OLH)**



**BASKETBALL-VERBAND SACHSEN-ANHALT E.V.
SPORTKOMMISSION UND VORSTAND**

Basketball-Verband Sachsen-Anhalt e.V.
Friedrich-Ebert-Str. 68 - 39114 Magdeburg
Bank: Saalesparkasse
IBAN: DE88 8005 3762 0388 0119 40
BIC: NOLADE21HAL

Vorsitzender: Carsten Straube
Amtsgericht Stendal
Vereinsregister-Nr.: 20330
Steuer-Nr.: 114/143/08548



WICHTIGE VORBEMERKUNG

Hiermit ruft die Sportkommission des BVSA alle Vereine zur neuen Wettkampfsaison 2026/27 auf. Die nachfolgenden Abschnitte beinhalten die Modalitäten für die Teilnahme an den ausgeschriebenen Wettbewerben der kommenden Saison. Um eine gute Planung gewährleisten zu können, ist die Einhaltung des folgenden Meldetermins wichtig:

02. Mai 2026
(letzter Meldeeingang)

DIE SAISONMELDUNG BETRIFFT DIE FOLGENDEN INHALTE:

- 1.) Mannschaftsmeldung der Vereine in den ausgeschriebenen Wettbewerben
- 2.) Meldung aktiver Schiedsrichter (Pflichtschiedsrichter)
- 3.) Meldung Vereinsangaben





A.	Vorwort.....	3
B)	Allgemeine Bestimmungen	3
C)	Durchführungs-Bestimmungen	3
C 1.	Halle	3-4
C 2.	Technische Ausrüstung.....	4
C 3.	Spielball.....	4
C 4.	Spielzeit.....	4
C 5.	Spielkleidung	4
C 6.	Nachweis einer Schul-AG	5
C 7.	Spielberichtsbogen (SBB)	5-6
C 8.	Kampfgericht	6
C 9.	Kommissar	6
C 10.	Kosten für Schiedsrichter und Kommissare	6-7
C 11.	Berichterstattung im Internet	7
C 12.	Spielsystem	7-8
C 13.	Spielverlegung.....	8-10
C 14.	Ab- und Aufstiegsregelungen OLH.....	10
C 15.	Ergebnisservice & Statistik.....	10
C 16.	Strafen.....	10
C 17.	Instanzen.....	11-12



A) VORWORT

Der Vorstand des BVSA wurde im Sommer 2014 neu strukturiert. Im Zuge dessen gab und gibt es viele Neuerungen. Im Vordergrund steht dabei das gemeinsame Miteinander aller. Neuerungen sollen im Besonderen in den Bereichen Spielbetrieb und Schiedsrichterwesen realisiert werden.

Unsere Oberliga ist eine Leistungsliga und sie ermittelt den Landesmeister, der das Aufstiegsrecht in die 2. Regionalliga hat. Deshalb ist es wichtig, dass alle Spiele unter gleichen Bedingungen stattfinden. Der Kriterienkatalog soll gleiche Bedingungen in den Bereichen Organisation, Durchführung und Administration schaffen. Seit der Saison 2015/16 spielen alle Oberligisten mit neuen Linien (Spielfeldmarkierung) und verwenden eine sichtbare 24-Sekunden-Uhr, die den aktuellen Regularien der FIBA entspricht.

Die AG Spielbetrieb hat sich im Mai 2019 dafür ausgesprochen, die OLH zukünftig zu verkleinern. Die Teilnehmerzahl soll auf 8 begrenzt sein. Der Letztplatzierte steigt in die LLH ab und der Landesmeister wird weiterhin im PlayOff Modus ermittelt.

Ziel insgesamt soll es sein, gleiche Standards und Voraussetzungen an allen OLH Standorten zu schaffen. Wir erhoffen uns davon, unter gleichen Bedingungen spannende Spielzeiten zu erleben. Der Katalog wird fortlaufend überarbeitet und über Anregungen würden wir uns freuen. Kontaktaufnahme bitte per Mail an info@bvsa.de.

B) ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

1. Voraussetzung zur Wahrnehmung des Rechts zur Teilnahme am Spielbetrieb der Oberliga Herren (OLH) ist die sportliche Qualifikation der Mannschaft.
2. Mit der Meldung für den Spielbetrieb der Oberliga Herren findet automatisch eine Meldung für den BVSA Pokalwettbewerb statt.
3. Dem BVSA-Vorstand, seinen Mitarbeitern sowie Referenten und den Mitgliedern der Sportkommission ist der freie Eintritt für den gesamten Spielbetrieb zu ermöglichen.
4. Der BVSA Strafenkatalog findet hier seine Anwendung sowie die unter Abschnitt C §16 aufgeführten Bestimmungen.

C) DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN

C 1. Halle

- 1.1 Die Pflichtspiele dürfen nur in Hallen durchgeführt werden, die vom BVSA zugelassen sind.

Die Spielhalle muss den aktuellen FIBA Regeln entsprechen. D.h., es muss die neue Spielfeldmarkierung vorhanden sein und das Spielfeld eine Größe von 28x15m haben.



- 1.2 Der Spielveranstalter eines Spiels kann in der Halle einen Ordnungsdienst einsetzen. Die Ordner haben als solche unzweifelhaft erkennbar zu sein. Ihre Anzahl muss in einem entsprechenden Verhältnis zur Zuschauerzahl stehen, damit jederzeit und bei jedem Vorkommnis die Ordnung und der Schutz der Offiziellen, Schiedsrichter, Mannschaftsmitglieder und Zuschauer gewährleistet ist.
- 1.3 Für den Mannschaftsbankbereich sind entsprechend der FIBA-Regeln ausreichend Sitzmöglichkeiten zur Verfügung zu stellen. Wünschenswert wären Stühle.
- 1.4 Der Heimverein hat mindestens einen Wischer (der keine andere Funktion hat) bzw. ein geeignetes Gerät für das Spiel abzustellen. Der 1. Schiedsrichter hat dies vor Spielbeginn zu kontrollieren.

C 2. Technische Ausrüstung

- 2.1 Die technische Ausrüstung richtet sich nach den offiziellen Basketball-Regeln und ihren Anhängen.
- 2.2 Die eingesetzten 24-Sekunden-Anlagen müssen den neusten Standards entsprechen (24/14 Sekunden).

C 3. Spielball

Der Spielball darf frei gewählt werden. Bevorzugt wird jedoch der Einsatz eines Molten-Spielballs. Der Gastmannschaft sind spätestens 30 Minuten vor Spielbeginn mindestens drei (3) Bälle zum Aufwärmen zur Verfügung zu stellen.

C 4. Spielzeit

Die Spielzeit beträgt 4 x 10 Minuten, die Halbzeitpause grundsätzlich 15 Minuten. Jede Verlängerung dauert 5 Minuten.

C 5. Spielkleidung

Die Spielkleidung muss den Werberichtlinien und den Vorschriften der FIBA und des BVSA entsprechen. Als Trikotnummern sind die Zahlen 0/00 – 99 in der OLH zugelassen.

C 6. Nachweis einer Schul-AG

Jeder OLH-Teilnehmer muss nachweisen, dass er mindestens eine Grundschul-AG (Klasse 1 - 4) in Sachsen-Anhalt betreut. Dieser Nachweis muss spätestens zum ersten Spieltag der Saison vorliegen und ist von den Vereinen selbständig beim Vorstand für Sportorganisation einzureichen.



C 7. Spielberichtsbogen (SBB)

- 7.1 Seit der Saison 2025/26 ist die flächendeckende Nutzung des Digitalen Spielberichts-
bogens verpflichtend. **Nur in begründeten Ausnahmefällen** kann alternativ auf den
analogen Spielberichtsbogen zurückgegriffen werden. In diesen Fällen sind nur genehmigte
Spielberichtsbögen ab Ausgabe 2007 zugelassen.
- 7.2 Der Spielveranstalter ist für das ordnungsgemäße Ausfüllen des Spielberichts-
bogens verantwortlich. Die Mannschaften müssen 30 Minuten vor Spielbeginn dem Anschrei-
ber die ausgefüllten Mannschaftsmeldelisten vorlegen (siehe Anlage 2). Der SBB muss
20 Minuten vor Spielbeginn fertiggestellt sein. Alle Eintragungen werden ausschließlich
vom Schreiber vorgenommen!
- 7.3 Bei Nutzung des analogen Spielberichts-
bogens sind in die Spalte "TA-/MMB-Nr." die
drei letzten Ziffern der Spielerlizenz (TA) zu übertragen. *
- 7.4 Neben den Namen der Trainer sind die jeweilige Kategorie und Lizenz-Nr. einzutragen.
Seit der Saison 2016/17 muss jeder Oberligist einen Trainer mit mindestens einer gül-
tigen C-Lizenz, der beim Spiel auch anwesend ist, vorweisen.
- 7.5 Die Schiedsrichter bzw. der Kommissar haben die Identität der auf dem Spielberichts-
bogen eingetragenen Spieler und Trainer anhand der Lizenzen (TA) zu überprüfen. Die
Spielernamensliste auf dem Spielberichtsbogen ist bis spätestens 20 Minuten vor dem
Spiel vom jeweiligen Trainer zu kontrollieren und durch Unterschrift endgültig zu bestä-
tigen. Nach Bestätigung sind Änderungen der Spielernamensliste nicht mehr möglich.
- Das Streichen von Spielern vor dem Spielbeginn ist möglich, muss aber vom 1.
Schiedsrichter abgezeichnet werden. Ansonsten gilt der Spieler als eingesetzt.
- 7.6 Bei Nutzung des analogen Spielberichts-
bogens ist noch am Spieltag durch die Heim-
mannschaft bis 24:00 Uhr das Spielergebnis in Team SL einzutragen.
Der Spielberichtsbogen ist digital im Format PDF am Tag nach dem Spiel bis spätes-
tens 12:00 Uhr per Mail an den Staffelleiter zu senden. Wichtig dabei ist, dass die Auf-
lösung sehr hoch und beide Seiten (Vorder- und Rückseite) gesendet werden.
Das Versenden des Original-Spielberichts-
bogens erfolgt nur noch bei einer Disqualifi-
kation, bei Protesten, bei Nichtantreten oder bei Verletzungen innerhalb von zwei (2)
Tagen nach dem Spiel durch den Heimverein per Post an den Staffelleiter.*
Bei Problemen bzw. Vorkommnissen ist der 1. Schiedsrichter verpflichtet, innerhalb
von 24 Stunden einen Bericht an den Vorstand Sportorganisation (+ Kopie an den Staf-
felleiter) zu schreiben.
- 7.7 Pro Spiel dürfen max. 3 Spieler mit einer Sonderteilnahmeberechtigung (STB) teilneh-
men. Sie müssen auf dem Spielberichtsbogen vermerkt werden.

*gilt nur, wenn der analoge Spielberichtsbogen nach 7.1 genutzt wird



C 8. Kampfgericht

Die Tätigkeit des Kampfgerichtes und die Erlaubnis zum Aufenthalt am Kampfgerichtlich richten sich nach den FIBA Regeln. Es müssen mindestens drei (3) Personen am Kampfgericht sein, die keine Spielbeteiligten sind. Es müssen Auswechselstühle/ Sitzgelegenheiten zur Verfügung stehen.

Wird das Kampfgericht durch den Spielausrichter gestellt und ist kein technischer Kommissar eingesetzt, dann ist die Gastmannschaft gemäß § 29 /Pkt. 13 BVSA-SO berechtigt, einen Vertreter an das Kampfgericht zu setzen. Diese dauerhafte Kontrollfunktion kann nur von einer nicht am Spiel beteiligten Person für das komplette Spiel wahrgenommen werden.

C 9. Kommissar

9.1 Die Aufgaben des Kommissars richten sich nach dem Statut für Kommissare des DBB.

9.2. In den Spielen der OLH kann die Spielleitung auf Antrag eines Oberligisten einen Kommissar einsetzen. Die Kosten hat der beantragende Verein zu tragen. Ebenso kann der BVSA für einzelne Spiele einen Kommissar auf Kosten des Verbandes ansetzen.

C 10. Kosten für Schiedsrichter und Kommissare

- 10.1 Für die Abrechnung der Schiedsrichterkosten gelten die im Saisonheft veröffentlichten Daten (Spilleitungsgebühren / Fahrkosten).
- 10.2 Die Spielveranstalter haben den Schiedsrichtern eine separate und abschließbare Kabine zur Verfügung zu stellen.
- 10.3 Die Schiedsrichter werden vor Spielbeginn in der Kabine bezahlt.
- 10.4 Bei den Spielen der Oberliga gilt eine „Pool-Bezahlung“ für die Fahrtkosten der Schiedsrichter (d.h. SR-Fahrtkosten werden über die gesamte Punktspielsaison ohne Play-off-Spiele erfasst). Nach Abschluss der Hin- und Rückrunde wird aus den gesamten Fahrtkosten der Mittelwert errechnet.

Die unter dem Mittelwert liegenden Mannschaften haben dann nach Aufforderung, den Differenzbetrag auf das Konto des BVSA zu überweisen. Erst nach Eingang dieser Beträge kann an die über den Mittelwert liegenden Mannschaften die Ausgleichsumme überwiesen werden. Über den finanziellen Ausgleich werden die Mannschaften von der Sportkommission informiert.

Jede am Spielbetrieb der o.g. Ligen teilnehmende Mannschaft hat die SR-Fahrtkosten seiner Heimspiele (gefahrene Strecke in km + Euro-Betrag) in ein Bemerkungsfeld des DSS (alternativ auf der Rückseite des jeweiligen analogen Spielberichtsboogens) deutlich zu erfassen und vom 1. SR gegenzeichnen zu lassen. Bei einer fehlenden Angabe, werden die SR-Fahrtkosten für dieses Spiel mit 0 Euro erfasst.



C 11. Berichterstattung im Internet

Es wird gewünscht, dass jeder Oberligist im Zusammenhang mit der Ausrichtung eines Heimspieles eine Berichterstattung in den öffentlichen Medien (Internet, Homepage, Social Media, etc.) vornimmt.

Seit der Saison 2019/20 arbeitet jeder Verein von jedem OLH-Spiel bis spätestens Mittwoch nach dem Spieltag dem BVSA Medienpartner der OLH einen kurzen Bericht (optional mit Foto) zur Veröffentlichung zu. Es soll eine gemeinsame Plattform zur Öffentlichkeitsarbeit entstehen.

C 12. Spielsystem

- 12.1 An der OLH sind grundsätzlich acht Mannschaften teilnahmeberechtigt.
- 12.2 Der Wettbewerb der OLH unterteilt sich in Hauptrunde und Play-Offs. Die Hauptrunde wird vor den Play-Offs durchgeführt.
- 12.3 In der Hauptrunde spielen die Oberligisten je ein Hin- und Rückspiel gegeneinander.
- 12.4 Die Oberligisten, die nach Ende der Hauptrunde die Plätze 1 – 4 einnehmen, sind für die Play-Offs gesetzt.
- 12.5 Die Play-Offs bestehen aus zwei Runden.
- 12.6 Die Runden der Play-Offs werden nach dem Modus „best-of-three“ ausgetragen. Die Mannschaft, die zuerst zwei Spiele gewinnt, erreicht die nächste Runde.
- 12.7 In der ersten Play-Off-Runde spielen die Mannschaften nach folgendem Schema:
A: 1. Hauptrunde – 4. Hauptrunde
B: 2. Hauptrunde – 3. Hauptrunde
- 12.8 Für die Verlierer der ersten Play-Off-Runde ist der Spielbetrieb beendet. Sie werden gemeinsam auf Platz 3 gesetzt.
- 12.9 In der zweiten Play-Off-Runde spielen die Sieger der ersten Play-Off-Runde nach folgendem Schema weiter:
I. Sieger A – Sieger B
- 12.10 Heimrecht im ersten Spiel und im dritten Spiel hat jeweils die Mannschaft, die nach Abschluss der Hauptrunde besser platziert war. Das Heimrecht im zweiten Spiel hat der jeweilige Spielpartner.
- 12.11 Der Sieger der zweiten Play-Off-Runde ist der Landesmeister von Sachsen-Anhalt und hat damit das Aufstiegsrecht in die 2. Regionalliga.



C 13. Spielverlegung

Spielverlegungen, werden wie im Saisonheft beschrieben, vom OLH Staffelleiter bearbeitet.

13.1 Allgemeines

- a) Anträge auf Spielverlegung sollen frühestmöglich gestellt werden. Sie sind gebührenpflichtig. Die Verlegungsgebühr nach BVSA-SO wird dem beantragenden Verein in Rechnung gestellt.
- b) Ein Spiel soll grundsätzlich nicht um mehr als um vier Wochen verlegt werden. Spiele der I. Halbserie müssen vor Beginn der II. Halbserie ausgetragen werden. Spiele der II. Halbserie müssen vor dem letzten Spieltag der Hauptrunde ausgetragen werden (siehe auch Pkt. 4 des Meldeaufrufs). Eine Austragung nach dem letzten Spieltag ist nicht möglich.
- c) Zur Antragstellung ist der BVSA-Vordruck „Antrag auf Verlegung eines Spieltermins“ zu verwenden (siehe Downloadbereich der BVSA-Homepage).
- d) Soll ein Spiel außerhalb vorgesehener Anfangszeiten ausgetragen werden, bedarf es immer der Einwilligung des Spielpartners.
- e) Die Spielleitung ist berechtigt, Spielverlegungen auf Antrag oder von sich aus vorzunehmen oder aufzuheben. Die Entscheidung ist endgültig.

13.2 Nichtgenehmigungspflichtige Spielverlegungen (informationspflichtig und gebührenfrei)

- a) Der Ausrichter kann ohne Antrag ein Spiel unter Beibehaltung des angesetzten Austragungstages verlegen. Geändert werden können die Sporthalle und/oder die Anfangszeit. Die Änderung ist informationspflichtig und gebührenfrei.
- b) Die Verlegung ist dem Spielpartner, den angesetzten Schiedsrichtern, dem Schiedsrichteransetzer und dem Staffelleiter mindestens **zwölf Tage** vor dem angesetzten Austragungstag schriftlich mitzuteilen. Der Ausrichter hat sich über den Zugang dieser Mitteilung rechtzeitig zu vergewissern. Der Verlegende muss bei kurzfristigen Änderungen der Halle bzw. Spielbeginnzeit (drei Tage vor dem Spiel) zusätzlich die angesetzten Schiedsrichter und den Schiedsrichteransetzer **per Anruf** informieren. Die Änderung gilt als bestätigt, wenn diese vom OLH Staffelleiter in der Spielbetriebsdatenbank (Team SL) eingetragen wurde.

13.3 Genehmigungspflichtige Spielverlegungen (antrags-, zustimmungs- und gebührenpflichtig)

- a) Die Verlegung eines Spieles auf einen anderen als den angesetzten Austragungstag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Spielpartners. Sie ist antrags-, zustimmungs- und gebührenpflichtig.



- b) Die Verlegung ist dem Spielpartner, den angesetzten Schiedsrichtern, dem Schiedsrichteransetzer und dem zuständigen Staffelleiter mindestens **zwölf Tage** vor dem neuen Austragungstag (bei einer Vorverlegung) bzw. **zwölf Tage** vor dem ursprünglich angesetzten Austragungstag (bei einer Verlegung auf einen späteren Austragungstag) schriftlich mitzuteilen. Der Ausrichter hat sich über den Zugang dieser Mitteilung rechtzeitig zu vergewissern. Die Spielverlegung ist gebührenpflichtig und wird dem antragstellenden Verein in Rechnung gestellt.
- c) Entsteht der Verlegungsgrund innerhalb von **zwölf Tagen** vor dem angesetzten Austragungstag, bedarf es der Zustimmung des Spielpartners und des zuständigen Staffelleiters. Der Antragsteller hat dem zuständigen Staffelleiter die erforderliche Zustimmung des Spielpartners mit einem neuen Spieltermin (Datum, Zeit, Sporthalle) vorzulegen. Die Spielverlegung ist gebührenpflichtig und wird dem antragstellenden Verein in Rechnung gestellt.
- d) Bei Genehmigung der Spielverlegung durch den zuständigen Staffelleiter übernimmt TeamSL die automatische Benachrichtigung an alle Spielbeteiligten per E-Mail. Der Antragsteller muss bei kurzfristigen Spielverlegungen (drei Tage vor dem Spiel) zusätzlich die angesetzten Schiedsrichter und den Schiedsrichteransetzer **per Anruf** informieren.
- e) Die Änderung gilt als bestätigt, wenn diese vom OLH Staffelleiter in der Spielbetriebsdatenbank (Team SL) eingetragen wurde.
- f) Stimmt ein Spielpartner einer Verlegung nicht zu, kann beim zuständigen Staffelleiter die Verlegung unter Darlegung der Gründe beantragt werden. Der Staffelleiter entscheidet über diesen Antrag. Ein Rechtsmittel ist nicht zulässig.

13.4 Hallenwechsel

- a) Kann die im Spielplan angegebene oder vom Ausrichter benannte Spielhalle nicht benutzt werden, ist der Ausrichter verpflichtet, unverzüglich für gleichwertigen Ersatz zu sorgen.
- b) Der Ausrichter hat alle Kosten zu tragen, die der/n Gastmannschaft(en) oder den Schiedsrichter/innen durch die Verzögerung des Spielbeginns oder den Hallenwechsel entstehen.
- c) Dem zuständigen Staffelleiter ist unverzüglich ein Bericht über den Grund der Verzögerung oder des Hallenwechsels zuzusenden.

C 14. Ab- und Aufstiegsregelungen OLH

- 14.1 Der Landesmeister hat das Aufstiegsrecht in die 2. RLN. Alles Weitere regelt dann die Ausschreibung der Regionalliga Nord (RLN).



- 14.2 Im Falle eines Verzichtes geht das Anwartschaftsrecht entsprechend der weiteren Platzierungen auf die Mannschaften über, die in den Play-Offs teilgenommen haben. Verzichten alle Play-Off Teilnehmer, kann auf Antrag eines anderen OLH Vereins der BVSA Vorstand über das Anwartschaftsrecht entscheiden. Dies soll jedoch einer Einzelfallprüfung unterliegen und es muss eine schriftliche Bewerbung mit Begründung vorausgegangen sein.
- 14.3 Absteiger der OLH ist die Mannschaft/ sind die Mannschaften, die in der Abschlusstabelle der Hauptrunde Platz 8 (oder einen nachfolgenden Platz) einnimmt/einnehmen. Diese erwerben das Anwartschaftsrecht zur Teilnahme am Wettbewerb Landesliga Herren (LLH).

C 15. Ergebnisservice & Statistik

- 15.1 Die Spielergebnisse nebst den weiteren geforderten Angaben sind vom Spielveranstalter unmittelbar nach Spielende im Team SL (<http://www.basketball-bund.net>) zu melden, sofern der analoge Spielberichtsbogen genutzt wird.
- 15.2 Liegt/ liegen das/die Ergebnis(se) nicht spätestens um 24:00 Uhr nach Spielende bei dem Ergebnisservice vor, wird von der Spielleitung eine Ordnungsstrafe verhängt.
- 15.3 Spielstatistiken sind am nächsten Tag des Spiels bis 24:00 Uhr einzutragen.

C 16. Strafen

Folgende Strafen sind Bestandteil dieser Ausschreibung:

- | | | |
|------|--|------------------|
| 16.1 | Es ist kein Trainer mit gültiger Lizenz vorhanden: | 15,00 € je Spiel |
| 16.2 | Nichtabsenden des Spielberichts bogens als digitales Foto (Vor- und Rückseite) bis 24:00 Uhr des Spieltags | 5,00 € je Spiel |



C 17. Instanzen

- 17.1 Die Durchführung des Spielbetriebes sowie die damit verbundenen Maßnahmen erfolgen durch die **Spielleitung** eigenverantwortlich. Verstöße gegen die Ausschreibung werden nach Maßgabe des BVSA Strafenkatalog geahndet.

Vorstand Sportorganisation BVSA

Tobias Lenz

Phone: 0151 / 20226013

Mail: tobias.lenz@bvsa.de

Spielleitung OLH (Staffelleiter)

Ulf Krayl

Mail: ukrayl@web.de

17.2 Einsatz der Schiedsrichter, Schiedsrichterbeobachter und Kommissare

SR-Ansetzer Erwachsenenbereich

Daniel Blitz

Phone: 0152 / 34042738

Mail: ansetzungen@bvsa.de

17.3 Rechtsinstanz Spielleitung

Die Spielleitung ist im Sinne des § 28 SO für alle Entscheidungen zuständig, die sich aus dem Spielbetrieb ergeben.

Vorstand Sportorganisation BVSA

Tobias Lenz

Phone: 0151 / 20226013

Mail: tobias.lenz@bvsa.de





17.4 Rechtsinstanz Rechtswartin und Rechtskommission

Die Rechtswartin und die Rechtskommission sind zuständig für Entscheidungen über Berufungen gegen die Entscheidungen der Spielleitung. Anträge auf Entscheidung sind innerhalb der in der RO vorgegebenen Frist an die Anschrift des Rechtswarts zu richten.

Rechtswartin des BVSA

Dr. Sandra Wippermann

Adresse: Friedrich-Ebert-Str. 68
39114 Magdeburg

Phone: 0151 / 1733147

Mail: sandra.wippermann@bvsa.de

